

Zasady korzystania ze wsparcia psychologicznego na Politechnice Wrocławskiej

Celem niniejszych zasad jest zapewnienie podstawowych informacji na temat dostępnego wsparcia psychologicznego oraz doraźnego wsparcia psychodynamicznego. Zasady te mają na celu promowanie psychoedukacji, wspieranie dobrostanu, zapewnienie równego dostępu do wsparcia psychologicznego w bezpieczny i dyskretny sposób.

I. Wsparcie psychologiczne – informacje ogólne

1. Jako wsparcie psychologiczne oferowane przez Politechnikę Wrocławską należy rozumieć dobrowolne i poufne poradnictwo psychologiczne oferowane osobom przeżywającym kryzysy rozwojowe lub trudności przystosowawcze w przypadku nagromadzenia się obciążających wydarzeń życiowych oraz poprzez specjalistyczne konsultacje o charakterze doraźnym mające na celu wsparcie osób w ich procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej.
2. Oferowane formy wsparcia nie zastępują i nie są tożsame z opieką psychiatryczną, leczeniem medycznym oraz inną formą oddziaływania dedykowaną dla osób leczonych psychiatrycznie, psychoterapeutycznie, neuropsychologicznie lub w związku z prowadzoną diagnostyką, stwierdzonymi zaburzeniami osobowości, chorobami psychicznymi lub psychorehabilitacją.

W przypadku powyższych konieczne jest kontynuowanie wizyt lub rozpoczęcie wizyt w publicznych lub prywatnych przychodniach udzielających kompleksowej pomocy. Przykładowa lista poradni, wraz z numerami kontaktowymi, jest dostępna na stronie

[Lista ośrodków wsparcia psychicznego we Wrocławiu i okolicach](#)

Etapy wsparcia psychologicznego: po wybraniu specjalisty i terminu wizyty w systemie rezerwacyjnym odbywa się konsultacja psychologiczna trwająca do 45 minut. Liczba spotkań jest ustalana indywidualnie po uwzględnieniu sytuacji osoby korzystającej z poradnictwa psychologicznego.

II. Zasady korzystania ze wsparcia psychologicznego na Politechnice Wrocławskiej

1. **Dostępność:** wsparcie psychologiczne w DZD jest dostępne dla studentów i osób zatrudnionych anglojęzycznych bądź w języku migowym. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja wizyty w systemie.

Wsparcie psychologiczne dla pracowników i doktorantów jest realizowane przez

[Dział Wsparcia Psychologicznego i Mediacji PWR](#)

2. **Bezpłatność:** usługi są oferowane bezpłatnie.
3. **Anonimowość** i dyskrecja: spotkania odbywają się w warunkach pełnej anonimowości i dyskrecji.
4. **Umówienie się:** na poradę psychologiczną należy umówić się wybierając specjalistę i termin wizyty w systemie rezerwacyjnym dostępnym na następujących stronach (dane do logowania są takie same jak przy logowaniu do USOS'a i wykorzystywane tylko w celach zapewnienia komunikacji przez aplikację poradni psychologicznej w celu realizacji usługi wsparcia):

- **Studenci:**

- <https://dzd.pwr.edu.pl/pl/pomoc-i-wsparcie/poradnia-psychologiczna>

- **Doktoranci i pracownicy:**

- Dział Wsparcia Psychologicznego i Mediacji

- <https://dpm.pwr.edu.pl/wsparcie-psychologiczne>

- **Studenci, pracownicy i doktoranci** (w języku angielskim oraz migowym)

- <https://dzd.pwr.edu.pl/pl/pomoc-i-wsparcie/poradnia-psychologiczna>

5. **Anulowanie wizyty:** w przypadku konieczności odwołania terminu zarezerwowanej porady psychologicznej należy niezwłocznie anulować ją w systemie rezerwacji. Brak odwołania wizyt lub powtarzające się odwoływanie wizyt może skutkować ograniczeniem dostępu do usługi.

III. Zakres pomocy

1. **Niezależna i bezstronna pomoc:** w zidentyfikowaniu trudności, określeniu czynników podtrzymujących istnienie problemu, poszukiwanie nowych rozwiązań, wzmocnienie uczestnika w realizowanych zmianach.
2. **Dobrowolność:** korzystanie ze wsparcia psychologicznego jest dobrowolne. W interesie osoby zainteresowanej leży ustalenie dogodnego terminu oraz punktualne przybycie na spotkanie z psychologiem.